



2025 KURIKULUM

D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS MANDALA**

DAFTAR ISI

1. Visi dan Misi Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan	1
1.1 Visi	1
1.2 Misi.....	1
2. Capaian Pembelajaran	1
2.1 Kemampuan Kerja.....	1
2.2 Penguasaan Pengetahuan.....	2
2.3 Sikap dan Tata Nilai	2
3. Keunggulan Program D3 Secara Umum	2
3.1 Keunggulan Program D3 Keuangan dan Perbankan.....	2
3.2 Kompetensi Lulusan D3 Keuangan dan Perbankan.....	3
3.3 Kompetensi Dasar Ahli Madya (D3) Keuangan dan Perbankan:	3
3.4 Profesi dan Karir Lulusan D3 Keuangan dan Perbankan.....	4
4. Profil Lulusan	5
a. <i>Bank Officer</i> dan <i>Costumer Service Officer</i>	5
b. <i>Financial Dealer</i> dan <i>Broker</i>	5
c. <i>Treasurer</i>	5
5. Indikator Ketrampilan Khusus.....	5
6. Industri Pengguna	5
7. Keunggulan Lulusan.....	5
8. KURIKULUM 2021 PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN.....	6

1. Visi dan Misi Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

1.1 Visi

Menjadi Program Studi diploma yang unggul di bidang keuangan dan perbankan berbasis teknologi informasi, berjiwa intrapreneur dan enterepreneur serta memiliki daya saing global yang profesional.

1.2 Misi

- a. Mengembangkan proses pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dengan memadukan ilmu pengetahuan dari kalangan akademisi dan pengalaman para praktisi keuangan dan perbankan dalam rangka meningkatkan kompetensi lulusan sehingga siap memasuki dunia kerja dan menciptakan lapangan pekerjaan sendiri.
- b. Mengembangkan kegiatan praktikum yang berkualitas dalam upaya meningkatkan kompetensi berdasarkan pada hasil penelitian terapan
- c. Menyelenggarakan penelitian di bidang keuangan dan perbankan yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan.
- d. Menjalin kejasama dengan instansi perusahaan dan universitas lain, baik dalam negeri maupun luar negeri.
- e. Melaksanakan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan kemampuan pengelolaan bidang keuangan.

2. Capaian Pembelajaran

2.1 Kemampuan Kerja

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisa data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
2. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggungjawab;
3. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat;
4. Mampu mengimplementasikan standar layanan perbankan sesuai Standar Operating Procedure (SOP);
5. Mampu menggunakan sistem/aplikasi teknologi perbankan yang terkini secara tepat;
6. Mampu menyusun dan melaksanakan analisa kredit sesuai ketentuan yang ditetapkan kantor pusat.

2.2 Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai konsep standar pelayanan perbankan dengan metode yang benar sesuai dengan SOP dari kantor pusat;
2. Menguasai teori dasar perhitungan jual beli valas sesuai dengan metode yang benar yang ditetapkan Bank Indonesia;
3. Menguasai sistem/aplikasi teknologi informasi perbankan yang terkini secara tepat;
4. Menguasai metode penjualan produk dan jasa perbankan secara umum sesuai dengan SOP;
5. Menguasai prinsip-prinsip analisa kredit yang terdiferinisi atau rasio yang ditetapkan di bank;
6. Menguasai metode pembuatan laporan keuangan bank sesuai standar akuntansi perbankan yang berlaku.

2.3 Sikap dan Tata Nilai

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
4. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan berguna;
5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

3. Keunggulan Program D3 Secara Umum

Program Diploma Tiga (D3) dan Strata Satu (S1) memiliki keunggulan masing-masing, keduanya sangat dibutuhkan di dunia kerja. Secara umum lulusan Program Diploma Tiga (D3) memiliki sebutan/gelar "Ahli Madya" disingkat A.Md., sedangkan lulusan Program Strata Satu (S1) memiliki gelar "Sarjana".

3.1 Keunggulan Program D3 Keuangan dan Perbankan

- a. Masa studinya 6 semester (3 tahun), sehingga lebih cepat lulus dibanding S1, dan tentu saja total biaya studinya lebih ringan dibanding S1, sehingga bagi masyarakat yang ingin cepat terjun di dunia kerja, disarankan untuk mengambil program D3.

- b. Materi kuliahnya lebih aplikatif (praktek) sehingga cenderung lebih "siap pakai" dibandingkan S1, namun hal ini tetap bergantung dari individu masing-masing.
- c. Kebutuhan tenaga kerja terhadap lulusan D3 lebih banyak dibandingkan S1, karena lulusan D3 akan mengisi level menengah pada piramida struktur organisasi dan manajemen perusahaan.

3.2 Kompetensi Lulusan D3 Keuangan dan Perbankan

Lulusan Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan dibekali dengan pengetahuan, etika, kemampuan dan ketrampilan untuk menyusun laporan keuangan secara umum maupun khusus pada perbankan, mengelola keuangan, operasional perbankan konvensional maupun syariah, penyusunan laporan keuangan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) dalam rangka pemenuhan kebutuhan kredit melalui peran sektor perbankan, mengelola sistem informasi akuntansi, melaksanakan audit keuangan, menghitung dan menyusun laporan pajak, menganalisis laporan keuangan sektor publik untuk pengembangan institusi sektor publik maupun secara khusus pada perbankan, mampu melakukan analisis kuantitatif bidang akuntansi, keuangan dan perbankan, mampu melakukan pemeriksaan dan analisis atas laporan keuangan komersial dan sektor public, mampu menciptakan dan mengembangkan serta melaksanakan sistem dan prosedur akuntansi, memiliki keahlian di bidang manajemen perpajakan, dsb.

3.3 Kompetensi Dasar Ahli Madya (D3) Keuangan dan Perbankan:

- a. Memiliki kualitas dan integritas intelektual;
- b. Berdaya saing tinggi baik secara akademis maupun moral;
- c. Mampu menyesuaikan diri dengan perubahan-perubahan; menyadari bahwa ilmu pengetahuan selalu maju dan berkembang;
- d. Mampu menelusuri dan mendapatkan informasi ilmiah;
- e. Mengetahui cara dan dapat terus-menerus belajar;
- f. Dalam menangani tiap masalah, mampu mengungkap struktur dan inti persoalan serta menetapkan prioritas tahapan-tahapan penyelesaiannya;
- g. Mengetahui dan dapat memanfaatkan kegunaan teknologi informasi;
- h. Dapat menerapkan ilmu dan pengetahuan; cakap dan terampil dalam bidang keuangan dan perbankan;
- i. Dapat menyelesaikan masalah secara logika, memanfaatkan data/informasi yang tersedia;

- j. Dapat menggunakan konsep-konsep untuk menerangkan hal-hal yang tidak/kurang jelas;
- k. Mampu mandiri dalam kerja dan upaya;
- l. Mampu aktif berperan-serta dalam kelompok kerja;
- m. Mampu berkomunikasi dengan para pakar dalam bidang keahlian lain dan memanfaatkan bantuan mereka;
- n. Mampu memanfaatkan secara efektif sumber-sumber daya yang ada;
- o. Mampu memulai rintisan pembentukan unit wirausaha di bidang keuangan dan perbankan;
- p. Mampu mengikuti perkembangan baru di bidang keuangan dan perbankan, mengikuti program studi di tingkat lebih lanjut.

Lulusan D3 Keuangan dan Perbankan memiliki integritas yang kuat, kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis, kemampuan berkerjasama dalam tim, kemampuan memahami pengetahuan terhadap etika, kemampuan memahami pengetahuan di bidang akuntansi, kemampuan memimpin orang lain.

3.4 Profesi dan Karir Lulusan D3 Keuangan dan Perbankan

Ahli Madya Keuangan dan Perbankan dapat bekerja dan berkarir sebagai Asisten Akuntan Perbankan, Asisten Akuntan Publik, Asisten Akuntan Manajemen, Audit Internal, Asisten Akuntan Pendidik, Accounting Clerk, Stock Control Supervisor, Account Supervisor, Cost Control, Tax Accounting Coordinator, Budget Officer, Assistant Auditor, dan Assistant System Analyst.

Berkarir di Lembaga Pemerintahan, Organisasi Swasta, maupun Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai asisten akuntan perbankan, asisten akuntan/auditor internal atau staf pemeriksa di berbagai departemen dan lembaga seperti di BI (Bank Indonesia), Departemen Keuangan, BPK, BPKP, KPK, Bank Indonesia, Direktorat Jenderal Pajak dan Kantor Wilayah Pelayanan Pajak di seluruh Indonesia, BUMN, BUMD, PMDN maupun PMA, staf ahli akuntansi dan pengendalian di dinas pemerintah provinsi, pemerintah kota atau kabupaten di seluruh Indonesia.

Menjadi Entreprenuer (Wirausahawan) dengan membangun jasa konsultan akuntan keuangan dan perbankan, koperasi, UKM, keuangan dan perpajakan, konsultan manajemen untuk korporasi maupun perseorangan yang berwawasan teknologi informasi dan komunikasi.

4. Profil Lulusan

a. *Bank Officer dan Costumer Service Officer*

Profil lulusan Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan substansial diarahkan pada penguasaan kompetensi bidang keuangan yang diperlukan oleh pengguna dan penyandang dana misal perusahaan dan lembaga pemerintah.

b. *Financial Dealer dan Broker*

Secara substansial diarahkan pada penguasaan kompetensi bidang keuangan yg diperlukan instansi keuangan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan non Bank.

c. *Treasurer*

Tax Officer, Cash Office yang diarahkan pada penguasaan keuangan yg diperlukan pasar uang.

5. Indikator Ketrampilan Khusus

- a. Mampu menerapkan komunikasi bisnis yg efektif dilembaga keuangan, pasar uang dan pasar modal;
- b. Mampu menerapkan standart layanan perbankan sesuai SOP yang ditetapkan BI;
- c. Mampu menggunakan sistem/aplikasi teknologi perbankan terkini secara tepat;
- d. Mampu mensupervisi transaksi keuangan di bank sesuai ketentuan BI;
- e. Mampu melakukan transaksi atas jasa pembayaran.

6. Industri Pengguna

Profil Industri dan Perusahaan dimana para alumni menempuh karir dalam bidang industri keuangan dan perbankan.

7. Keunggulan Lulusan

Penggunaan Kurikulum Berbasis KKNI yang dibutuhkan Usaha dan Industri.

8. KURIKULUM 2021 PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS TEORI	SKS PRAKTIK	KLP MK	PRASYARAT
SEMSETER 1						
1	21DEKN1112	BAHASA INDONESIA	2	-	MKU	-
2	21DEKU1123	BAHASA INGGRIS EKONOMI	3	-	MKU	-
3	21DEKU1132	HUKUM BISNIS	2	-	MKU	-
4	21DEKU1143	MATEMATIKA EKONOMI	3	-	MKU	-
5	21DEKU1152	PENGANTAR AKUNTANSI 1	2	-	MKU	-
6	21DEKU1162	PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER	2	-	MKU	-
7	21DEKU1173	PENGANTAR BISNIS	3	-	MKU	-
8	21DEKU1183	PENGANTAR EKONOMI MAKRO	3	-	MKU	-
JUMLAH			20			

SEMSETER 2						
1	21DEKN2212	PENDIDIKAN AGAMA	2	-	MKU	-
2	21DEKU2223	BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN NON BANK	3	-	MKU	-
3	21DEKU2231	PENDIDIKAN KARAKTER	1	-	MKU	-
4	21DEKU2242	PENGANTAR AKUNTANSI 2	2	-	MKU	21DEKU1152
5	21DEKU2253	PENGANTAR EKONOMI MIKRO	3	-	MKU	21DEKU1183
6	21DEKU2263	PENGANTAR MANAJEMEN	3	-	MKU	21DEKU1173
7	21DEKU2273	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	-	MKU	-
8	21DEKU2283	STATISTIK EKONOMI	3	-	MKU	21DEKU1143
JUMLAH			20			

SEMSETER 3						
1	21DEKD1313	MANAGEMEN LEMBAGA KEUANGAN	1	2	MKK	
2	21DEKD1322	PRAKTIK ETIKA PERBANKAN DAN PELAYANAN PRIMA	-	2	MKK	21DEKU1173
3	21DEKD1333	PRAKTIK KEWIRAUSAHAAN	1	2	MKK	
4	21DEKD1342	PRAKTIK KOMUNIKASI BISNIS	-	2	MKK	
5	21DEKD1352	PRAKTIK LEMBAGA KEUANGAN	-	2	MKK	21DEKU2253
6	21DEKD1362	PRAKTIK PERSONAL BRANDING	-	2	MKK	
7	21DEKD1373	SDM LEMBAGA KEUANGAN	1	2	MKK	21DEKU2223
8	21DEKE1383	USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH	1	2	MKK	
JUMLAH			4	16		
JUMLAH			20			

SEMSETER 4						
1	21DEKU2411	KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)	1	-	MKU	
2	21DEKU2422	KEWARGANEGARAAN	2	-	MKU	
3	21DEKD2433	ANALISIS KREDIT	1	2	MKK	
4	21DEKD2443	ASPEK HUKUM DALAM LEMBAGA KEUANGAN	1	2	MKK	
5	21DEKD2453	KOPERASI	1	2	MKK	
6	21DEKD2463	MANAJEMEN EKSPOR IMPOR DAN VALAS	1	2	MKK	
7	21DEKD2473	PENGANGGARAN	1	2	MKK	
8	21DEKD2483	SITEM INFORMASI MANAJEMEN LEMBAGA KEUANGAN	1	2	MKK	
JUMLAH			9	12		
JUMLAH			21			

SEMSETER 5						
1	21DEKN1512	PANCASILA	2	-	MKU	
2	21DEKD1523	INSTRUMEN PASAR KEUANGAN DAN PASAR MODAL	1	2	MKK	
3	21DEKD1533	KELAYAKAN BISNIS DAN PERPAJAKAN	1	2	MKK	
4	21DEKD1543	PENGUKURAN INDIKATOR KESEHATAN BANK	1	2	MKK	
5	21DEKD1553	PENULISAN LAPORAN ILMIAH	1	2	MKK	
6	21DEKD1563	PRAKTIK MINI BANK	-	3	MKK	
7	21DEKD1573	RISIKO LEMBAGA KEUANGAN	1	2	MKK	
JUMLAH			7	13		
JUMLAH			20			

SEMSETER 6						
1	21DEKD2613	MAGANG KERJA	-	3	MKK	
2	21DEKD2626	TUGAS AKHIR	6	-	MKU	
JUMLAH TOTAL			66	44		
TOTAL SKS YANG DITEMPUH			110			